

SERVICIOS TECNICOS
ELLINGTON MENDEZ

ELDER HUMBERTO ELLINGTON MENDEZ

3a. Calle 6-41, Zona 2
 Guatemala, Guatemala

DIA	MES	AÑO	NIT.: 2408926-5
30	Septiembre	2013	

CLIENTE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 DIRECCION: 12 Ave. 11-11, Zona 1 NIT.: 337857-9

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B Nº 0030

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Septiembre 2013, según Contrato Administrativo No. 344-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	1,750.00
	Mil setecientos cincuenta quetzales.	
	TOTAL Q.	1,750.00

[Handwritten signature]

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

AUT. SEG. RES. 2012-5-20486-5920 DEL 02-07-2012. DEL 001 AL 100 07-2012. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ No. 2 Calzada Aguilar Batres 34-10, Zona 11 C.C. Galerías del Sur, Local P-18, Guatemala, Guatemala NIT.: 432261-4 - TEL.: 2476-8132

ORIGINAL: CLIENTE / DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala, 30 de septiembre de 2013
Informe No. 0009-2013

Licenciada
Rosa Maria Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 344-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente del 01 al 15 septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero de serie B y correlativo No. 0031

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

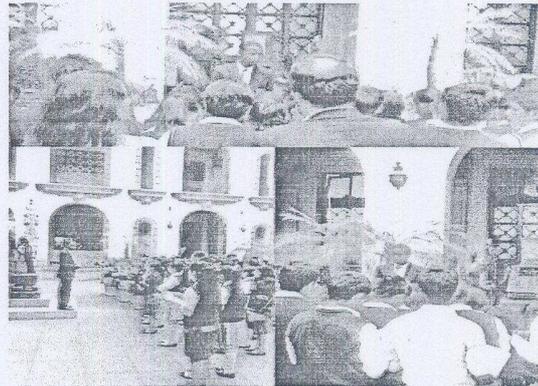
- a. Se proporciono el servicio de guía Inglés y español a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días del mes.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma español
- d. Se proporciono a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Se prestó servicio de guía en inglés y español a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días lunes a viernes del mes de septiembre de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 30, 45, 75, 90, 140 y 225 personas por día, los cuales incluían turistas Nacionales, Extranjeros y Estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán, Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

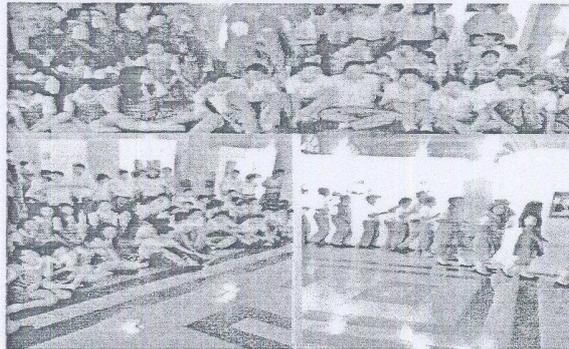
**Esc. Ingenio La Unión Sta.
Lucia Cotzulmalguapa**



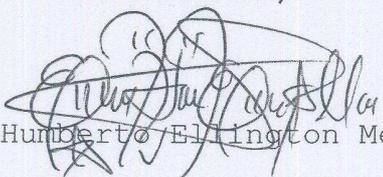
INEB TCP



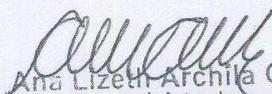
Esc. Mariano Rosela Orellana



Atentamente,


Elder Humberto Elington Méndez

Vo. Bo.


Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora


PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA